

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (надалі – Департамент) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради, утвореним відповідно до рішення міської ради від 01.12.2015р. №01-04 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів» та згідно з чинним законодавством України.

1.2 Департамент створено для надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам у сфері ефективного використання комунальних ресурсів територіальної громади міста з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, а також для контролю та ефективного використання комунальних ресурсів міста.

1.3 Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків. Департамент є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.4 Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.5 Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6 Департамент є правонаступником реорганізованих шляхом злиття таких юридичних осіб: Фонду комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська та управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.7 Юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, буд. 2.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1 Основними завданнями діяльності Департаменту є:

- реалізація державної політики та місцевих програм у сфері управління комунальними ресурсами територіальної громади міста;
- організаційне забезпечення визначених Конституцією та законами України повноважень органу місцевого самоврядування територіальної громади міста Івано-Франківська у сфері регулювання земельних відносин;

- здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною комунальних ресурсів і відшкодування територіальній громаді збитків, завданих внаслідок неправомірного використання комунальних ресурсів;

- забезпечення прав територіальної громади у сфері управління комунальними ресурсами шляхом виконання відповідних державних та місцевих програм з надання населенню якісних послуг.

Департамент вирішує наступні завдання:

2.1.1 У сфері управління комунальним майном:

2.1.1.1 реалізація у межах своєї компетенції прав територіальної громади міста як власника об'єктів комунального майна щодо управління цими об'єктами з метою зміцнення економічних засад місцевого самоврядування міста, поліпшення умов надання суспільних послуг населенню;

2.1.1.2 здійснення організаційно-технічного забезпечення реалізації виконавчим комітетом міської ради повноважень щодо управління комунальним майном;

2.1.1.3 здійснення повноважень щодо організації та проведення приватизації об'єктів комунального майна;

2.1.1.4 вирішення у межах своєї компетенції питань, пов'язаних із наданням в користування об'єктів комунального майна.

2.1.2 У сфері земельних відносин:

2.1.2.1 організаційне забезпечення здійснення міською радою повноважень у сфері регулювання земельних відносин в межах, визначених законодавством України;

2.1.2.2 участь у формуванні та здійсненні державної політики у сфері земельних відносин;

2.1.2.3 здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальної громади міста, та іншими землями, які перебувають у віданні органів місцевого самоврядування територіальної громади міста, проведення землеустрою тощо.

2.1.3 У сфері самоврядного контролю:

2.1.3.1 дотримання фізичними та юридичними особами вимог законодавства щодо використання комунальних ресурсів;

2.1.3.2 виявлення фактів використання комунальних ресурсів без правовстановлюючих документів (із інформуванням про виявлені факти контролюючих органів та громадськості);

2.1.3.3 моніторинг своєчасності та повноти сплати за використання комунальних ресурсів, вжиття заходів щодо відшкодування збитків, завданих територіальній громаді міста внаслідок порушень законодавства, надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від використання комунальних ресурсів міста.

2.2 Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі повноваження:

2.2.1 Повноваження у сфері управління комунальним майном:

2.2.1.1 здійснює облік та організовує проведення інвентаризації комунального майна міста, формує та веде електронні бази даних об'єктів

нерухомого майна комунальної власності міста;

2.2.1.2 забезпечує проведення оцінки вартості комунального майна, що підлягає приватизації або передається в користування;

2.2.1.3 проводить консультаційну та роз'яснювальну роботу з питань приватизації та оренди комунального майна;

2.2.1.4 здійснює розрахунок та облік орендних платежів;

2.2.1.5 приймає та розглядає заяви фізичних і юридичних осіб з питань обліку, оренди, приватизації та передачі в користування комунального майна відповідно до чинного законодавства та у межах повноважень, делегованих Департаменту міською радою та її виконавчим комітетом;

2.2.1.6 здійснює повноваження власника комунального майна міста у процесі приватизації;

2.2.1.7 здійснює відчуження (приватизацію) комунального майна в процесі його приватизації, включаючи майно ліквідованих підприємств, об'єктів незавершеного будівництва, а також акції, паї і частки, що належать територіальній громаді міста у майні господарських товариств;

2.2.1.8 здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій та проектів рішень виконавчого комітету та міської ради щодо передачі в оренду нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста; прийняття з державної у комунальну та передачу з комунальної у державну власність об'єктів соціальної інфраструктури, прийняття до комунальної власності міста виявленого безхазяйного майна у відповідності до чинного законодавства;

2.2.1.9 формує та за погодженням з виконавчим комітетом міської ради подає на затвердження міської ради:

- переліки об'єктів комунального майна з визначеними у відповідності до чинного законодавства способами приватизації;

- програму приватизації комунального майна;

- умови конкурсів та аукціонів;

2.2.1.10 здійснює підготовку договорів про надання у користування фізичним чи юридичним особам комунального майна, проводить реєстрацію цих договорів та здійснює їх зберігання;

2.2.1.11 укладає договори купівлі-продажу об'єктів комунального майна, здійснює передачу покупцям придбаних об'єктів приватизації на підставі актів приймання-передачі цього майна та контролює виконання умов цих договорів;

2.2.1.12 здійснює в установленому порядку приймання-передачу комунального майна відповідно до укладених договорів користування цим майном;

2.2.1.13 здійснює інші повноваження органу приватизації, визначені чинним законодавством, крім тих, що віднесені до компетенції виконавчого комітету міської ради і останнім не делеговані Департаменту;

2.2.1.14 за дорученням виконавчого комітету міської ради здійснює інші повноваження наймодавця комунального майна;

2.2.1.15 готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих

органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру, з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

2.2.1.16 здійснює управління корпоративними правами територіальної громади міста Івано-Франківська у господарських товариствах в порядку, встановленому міською радою.

2.2.2 Повноваження у сфері земельних відносин:

2.2.2.1 бере участь у підготовці пропозицій та координації виконання робіт з інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель міста;

2.2.2.2 забезпечує організацію проведення земельних торгів (аукціонів), в тому числі бере участь у формуванні переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу на умовах земельних торгів;

2.2.2.3 організовує проведення робіт, пов'язаних із здійсненням землеустрою;

2.2.2.4 забезпечує підготовку проектів рішень виконавчого комітету та міської ради з земельних питань, які відносяться до компетенції Департаменту;

2.2.2.5 здійснює узагальнення, аналіз та подання інформації про стан дотримання земельного законодавства;

2.2.2.6 забезпечує ведення баз даних (систем обліку інформації), пов'язаних з передачею земель комунальної власності в оренду, власність, постійне користування тощо;

2.2.2.7 здійснює організаційне забезпечення для вирішення міською радою та її виконавчим комітетом земельних спорів;

2.2.2.8 здійснює ведення обліку особистих селянських господарств (погосподарського обліку) на території міста;

2.2.2.9 здійснює надання адміністративних послуг у порядку, встановленому законодавством;

2.2.2.10 забезпечує розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб в сфері земельних правовідносин;

2.2.2.11 залучає у встановленому порядку фахівців наукових інститутів, учбових закладів, установ, підприємств та організацій для розгляду питань та виконання завдань, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.2.12 використовує в установленому порядку бюджетні, а також інші кошти, надходження яких не заборонене законодавством, для здійснення землеустрою та моніторингу земель, ведення земельного кадастру, покращення матеріально-технічної бази Департаменту, а також організовує у цій сфері наукові дослідження та здійснює науково-технічне співробітництво з науковими установами та організаціями.

2.2.3 Повноваження у сфері здійснення самоврядного контролю:

2.2.3.1 забезпечує самоврядний контроль за використанням, збереженням та охороною комунальних ресурсів міста;

2.2.3.2 здійснює визначення розміру та вживає заходів для відшкодування територіальній громаді міста збитків, заподіяних внаслідок неправомірного використання комунальних ресурсів міста;

2.2.3.3 здійснює підготовку та внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання комунальних ресурсів фізичними та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин;

2.2.3.4 здійснює в межах своєї компетенції претензійно-позовну роботу щодо фізичних та юридичних осіб, які неправомірно використовують комунальні ресурси міста;

2.2.3.5 виявляє самовільно зайняті земельні ділянки та об'єкти комунального майна міста, що використовуються не за цільовим призначенням, не використовуються чи використовуються без правовстановлюючих документів;

2.2.3.6 проводить обстеження (із застосуванням звукозапису, фото- і відео зйомки, як допоміжного засобу) комунальних ресурсів міста із складанням відповідних документів, та у разі виявлення порушень законодавства подає матеріали до відповідних органів для вжиття заходів;

2.2.3.7 здійснює контроль над своєчасним оформленням (переоформлення) користувачами документів на використання комунальних ресурсів;

2.2.3.8 здійснює реалізацію доступу визначених посадових осіб Департаменту до Державних реєстрів;

2.2.3.9 здійснює контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами умов укладених цивільно-правових договорів (угод) з використання комунальних ресурсів міста;

2.2.3.10 здійснює збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною комунальних ресурсів;

2.2.3.11 здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що стосуються законності та ефективності використання комунальних ресурсів міста.

2.3 Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, депутатами, депутатськими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків.

3.2 До складу Департаменту входять такі структурні підрозділи без прав юридичної особи:

3.2.1 управління комунального майна;

3.2.2 управління земельних відносин;

3.2.3 управління самоврядного контролю;

3.2.4 відділ бухгалтерського обліку та звітності;

3.2.5 сектор діловодства.

3.3 Структурні підрозділи Департаменту очолюють керівники, які призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за поданням директора Департаменту. Інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за поданням керівників структурних підрозділів та погодженням директора Департаменту.

3.4 Керівники структурних підрозділів безпосередньо підпорядковані, підконтрольні та підзвітні директору Департаменту.

Начальник управління земельних відносин за посадою є заступником директора Департаменту та виконує обов'язки директора Департаменту у разі відсутності останнього.

4. УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1 Керівництво Департаментом здійснює директор, який виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2 Директор Департаменту:

- подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків Департаменту;

- організовує роботу управлінь, відділів та служб Департаменту, розподіляє посадові обов'язки між працівниками;

- від імені Департаменту та в межах завдань, покладених на Департамент, підписує документи, пов'язані з діяльністю Департаменту;

- без доручення діє від імені Департаменту та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами;

- у межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Департаменту, підписує договір (доручення) на здійснення уповноваженою особою управління корпоративними правами територіальної громади міста і довіреність (за потреби) для голосування з питань порядку денного загальних зборів учасників (акціонерів);

- у межах своїх повноважень видає накази, укладає договори (угоди) від імені Департаменту;

- розпоряджається бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку та в межах затвердженого кошторису Департаменту;

- виконує у передбачених законодавством України та нормативними документами міської ради випадках кадрові погодження та подання;

- звітує про роботу Департаменту перед виконавчим комітетом та міською радою;

- забезпечує в Департаменті функціонування системи управління якістю відповідно до міжнародного стандарту ISO-9001;

- здійснює особистий прийом громадян, представників підприємств, установ, організацій у визначений час;

- вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1 Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Департамент має право:

5.1.1 звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших департаментів, управлінь, відділів міської ради, фізичних та юридичних осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2 укладати цивільні та господарські договори, від свого імені вчиняти інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав в межах чинного законодавства України, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах;

5.1.3 залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), науковців та представників громадськості для підготовки і розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.1.4 скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.1.5 брати участь у засіданнях сесій міської ради, засіданнях депутатських комісій та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

5.1.6 контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів Департаменту;

5.1.7 здійснювати самоврядний контроль за використанням та охороною комунальних ресурсів територіальної громади міста.

5.2 Департамент користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1 Фінансове забезпечення Департаменту здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

6.2 Для забезпечення діяльності Департаменту, його структурних підрозділів за ним закріплюється комунальне майно міста.

6.3 Працівники Департаменту є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

6.4. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються у встановленому порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДЕПАРТАМЕНТУ

7.1 Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2 Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Ліквідація та реорганізація Департаменту проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.